

经济责任审计问题整改要求

****单位：**

请贵单位按审计报告要求进行整改，自接到审计报告之日起1个月内，将审计整改情况（格式参考附件）书面报审计处，并提供相关整改情况的证明材料。

审计处

2021年11月8日

附件-参考格式

****单位关于经济责任 审计问题整改情况的报告**

审计处：

收到《***的审计报告》后，……（单位布置整改的总体安排或措施……，取得的效果……）。现将整改审计报告反映问题的情况报告如下：

1. ……的问题（审计报告的问题简要概述）。采取……措施（采纳审计建议和建立健全规章制度情况等，根据本单位的实际情况撰写），已整（数量或金额，整改的成效）……。某问题（个别具体问题）未整改或整改不到位的原因，计划整改到位时间和采取的措施等）。

2. ……的问题。同上。

……